



## COMUNICATO STAMPA

Il Credito Bergamasco e la sua Fondazione pongono da sempre una particolare attenzione alla promozione dei valori umani, impegnandosi fattivamente per lo sviluppo ed il sostegno di iniziative a favore dell'arte e della cultura, dello sport e del tempo libero, della ricerca medica e scientifica, del benessere sociale ed umanitario, riaffermando il proprio ruolo istituzionale all'interno del tessuto economico in cui opera.

In tale ambito la Fondazione della Comunità Bresciana e il Credito Bergamasco – tramite la sua Fondazione – hanno deciso di rinnovare, anche quest'anno, la collaborazione iniziata nell'anno 2006 con la creazione del Fondo Credito Bergamasco e tesa, attraverso l'emanazione di un bando territoriale, ad operare a sostegno della società civile ed al miglioramento della qualità della vita. La sezione patrimoniale del Fondo Credito Bergamasco ammonta a € 183.349,39; il Credito Bergamasco e la Fondazione Credito Bergamasco unitamente alla Fondazione della Comunità Bresciana garantiscono l'emanazione del bando annuale e congiunto sia per l'anno 2012 sia per l'anno 2013, con un budget annuo di € 100.000,00.

Pertanto dopo il lancio dei primi sette Bandi 2012 emanati nel mese di febbraio scorso, la Fondazione della Comunità Bresciana Onlus comunica l'apertura del Bando Territoriale, realizzato unitamente alla Fondazione Credito Bergamasco, tramite lo specifico Fondo patrimoniale Credito Bergamasco. Questo bando è giunto al sesto anno di emanazione con lo scopo di sostenere progetti di utilità sociale nel settore dell'assistenza sociale e socio sanitaria promossi da Organizzazioni senza fini di lucro operanti nei seguenti comuni della Provincia di Brescia ove sono presenti filiali del Credito Bergamasco:

Brescia, Borgosatollo, Brandico, Calvisano, Capriolo, Castegnato, Castel Mella, Castrezzato, Chiari, Civate Camuno, Cologne Bresciano, Concesio, Corte Franca, Cossirano, Darfo Boario Terme, Dello, Erbusco, Gardone Val Trompia, Gavardo, Gussago, Leno, Lonato, Longhena, Lumezzane, Maclodio, Mazzano, Montichiari, Montirone, Ospitaletto, Palazzolo sull'Oglio, Passirano, Pisogne (fraz. Gratacasolo), Pozzolengo, Provaglio d'Iseo, Rezzato, Rodengo Saiano, Rovato, Rudiano, Salò, Sarezzo, Sirmione, Travagliato, Trenzano, Urago d'Oglio, Verolavecchia, Villanuova sul Clisi.

Nei cinque Bandi precedenti (anno dal 2007 al 2011) sono stati finanziati n. 78 progetti sui 118 presentati per un ammontare complessivo di finanziamenti per € 402.500,00.  
I contributi erogati hanno permesso la realizzazione di progetti del valore di € 1.268.084,00.

Gli aspetti salienti del Bando Credito Bergamasco - anno 2012 - sono qui di seguito specificati:

**BANDO DI € 100.000,00**

**PER IL FINANZIAMENTO DI PROGETTI NEL SETTORE DELL'ASSISTENZA SOCIALE E  
SOCIO SANITARIA**

**PROMOSSE DA ORGANIZZAZIONI SENZA FINI DI LUCRO OPERANTI NEI COMUNI OVE  
SONO PRESENTI FILIALI DEL CREBERG.**

Contributo massimo erogabile € 5.000,00

Costo complessivo massimo del progetto € 20.000,00 (IVA compresa)

Apertura 5 marzo 2012

Chiusura 18 aprile 2012

I progetti devono essere realizzati tassativamente entro un anno dalla data di comunicazione dello stanziamento del contributo

Il regolamento del predetto Bando è disponibile sul sito internet della Fondazione della Comunità Bresciana Onlus ([www.fondazionebresciana.org](http://www.fondazionebresciana.org)) nella sezione BANDI/EROGAZIONI e sul sito internet della Fondazione Credito Bergamasco ([www.fondazionecreberg.it](http://www.fondazionecreberg.it)) nella sezione EVENTI/EVENTI IN CORSO.

Nella home page del sito della Fondazione della Comunità Bresciana Onlus è possibile trovare tutte le informazioni necessarie per la compilazione on line del modulo per la presentazione del progetto.

E' necessario compilare, concludere ed inviare la richiesta in via telematica entro le ore 12.00 del 18 aprile 2012.

Per completare l'iter procedurale è comunque indispensabile stampare e consegnare o spedire (farà fede il timbro postale) la richiesta di contributo unitamente a tutti i documenti indicati come necessari e non allegati on line agli Uffici della Fondazione (via Gramsci, 17 - 25122 Brescia) entro e non oltre il termine di scadenza del Bando.

Brescia, 2 marzo 2012

## Bando Territoriale 2012 ASSISTENZA CREBERG Per il finanziamento di progetti di utilità sociale nel settore dell'Assistenza Sociale e Socio Sanitaria nei Comuni di:

Brescia, Borgosatollo, Brandico, Calvisano, Capriolo, Castegnato, Castel Mella, Castrezzato, Chiari, Civate Camuno, Cologne Bresciano, Concesio, Corte Franca, Cossirano, Darfo Boario Terme, Dello, Erbusco, Gardone Val Trompia, Gavardo, Gussago, Leno, Lonato, Longhena, Lumezzane, Maclodio, Mazzano, Montichiari, Montirone, Ospitaletto, Palazzolo sull'Oglio, Passirano, Pisogne (Fraz. Gratacasolo), Pozzolengo, Provaglio d'Iseo, Rezzato, Rodengo Saiano, Rovato, Rudiano, Salò, Sarezzo, Sirmione, Travagliato, Trezzano, Urago d'Oglio, Verolavecchia, Villanuova sul Clisi.

### OBIETTIVI DEL BANDO

La Fondazione della Comunità Bresciana e il Credito Bergamasco – tramite la sua Fondazione -da sempre attenti alla crescita del territorio in cui operano - intendono congiuntamente continuare le azioni intraprese autonomamente già da diversi anni ed innovare le modalità di diffusione della loro opera a sostegno della società civile e del miglioramento della qualità della vita.

Il bando è finalizzato al sostegno di progetti di utilità sociale realizzati nell'ambito dell'**assistenza sociale e socio-sanitaria** e a favore delle collettività.

Il bando ha l'obiettivo di stimolare qualificate risposte ai bisogni presenti nella comunità e nel rispetto del D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997.

Le risorse disponibili per questo bando ammontano a € **100.000,00** e sono messe a disposizione dalla Fondazione Cariplo per le "erogazioni territoriali" per l'ammontare di € 50.000,00 e per l'ammontare di € 50.000,00 tramite la sezione corrente del Fondo Credito Bergamasco.

### SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda i seguenti soggetti che operano ed abbiano sede legale nei territori dei Comuni sopra specificati e che non perseguono finalità di lucro:

- Enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile ( in nessun caso persone fisiche);
- cooperative sociali (L381/91);

- enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (L 222/85); La richiesta deve essere debitamente firmata dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione richiedente.

### AMMONTARE DEL PROGETTO

I richiedenti dovranno proporre un **progetto analiticamente ed esaustivamente strutturato**, il cui costo complessivo e documentabile ammonti a non **più di € 20.000,00 iva compresa**.

### AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo richiesto non potrà essere di superiore a **Euro 5.000,00**.

In ogni caso il contributo non potrà coprire più del **50%** dei costi complessivi del progetto.

### TERMINI DEL BANDO

Le domande dovranno essere presentate entro **mercoledì 18 aprile 2012** in ottemperanza al regolamento che segue.

Le domande dovranno essere presentate attraverso il format presente sul sito della Fondazione nella sezione Area Riservata.

**La conclusione telematica deve avvenire entro le ore 12.00 di mercoledì 18 aprile 2012.**

Il sistema produce un documento finale da stampare, che deve essere debitamente firmato dal Legale Rappresentante dell'ente richiedente e deve essere:

- o consegnato presso gli Uffici della Fondazione (Via Gramsci, 17 -25122 Brescia) entro la data ed ora di scadenza
- o inviato (da fede il timbro postale) agli Uffici della Fondazione.

Le domande compilate solo sul sito internet della Fondazione non saranno prese in considerazione se alla scadenza del Bando non perverrà il modulo cartaceo.

Il progetto deve essere **realizzato tassativamente entro un anno dalla data di comunicazione dello stanziamento del contributo**.

### REGOLAMENTO DEL BANDO

- Non sono ammissibili progetti presentati da un'Organizzazione ma a totale beneficio di altro ente ovvero realizzati da ente diverso.

- Ogni organizzazione può presentare un solo progetto a valere su questa linea di finanziamento. In caso di doppia presentazione da parte dell'Organizzazione richiedente sarà ritenuta valida la prima domanda protocollata
- Non potranno essere inoltrate alla Fondazione della Comunità Bresciana richieste di contributo su **progetti presentati o che verranno presentati alla Fondazione Cariplo**, pena l'inammissibilità della domanda o la revoca del contributo.
- **Non è possibile presentare il medesimo progetto inoltrato su questo specifico bando a valere su altri Bandi 2012**
- **La mancata o non corretta compilazione di tutte le parti del modulo di richiesta e la mancata presentazione di tutti i documenti indicati come necessari causerà l'inammissibilità della domanda.**
- **La non corretta conclusione del progetto online (es. Invio del preview senza conclusione del progetto) causerà l'inammissibilità della domanda.**
- L'organizzazione proponente dovrà fornire alla Fondazione della Comunità Bresciana un piano finanziario analitico relativo alla realizzazione del progetto ed **ogni singola voce di tale piano finanziario** dovrà essere rendicontata con documentazione fiscalmente valida.
- Per i progetti presentati i costi amministrativi dovranno essere sempre dettagliati ed esclusivamente afferenti alla gestione del progetto.
- L'organizzazione proponente dovrà raccogliere autonomamente le risorse per la quota non coperta dalla Fondazione o utilizzare allo scopo le proprie disponibilità accantonate in precedenza.
- L'organizzazione proponente dovrà indicare puntualmente con **quali risorse** intende coprire il costo totale del progetto (esclusa la richiesta di contributo fatta a FCB) e se tali disponibilità siano già in possesso dell'organizzazione.
- **Se al progetto partecipano altre Organizzazioni è obbligatorio fornire la documentazione di tali interventi, indicare l'eventuale importo corrisposto ovvero le spese che saranno sostenute da tali Organizzazioni e inserire una scrittura privata sottoscritta dai legali rappresentanti degli Enti partner in modo da formalizzare la partnership;**
- **Se al progetto partecipano o sono beneficiari Istituti Scolastici è obbligatorio inserire un accordo specifico di partecipazione al progetto stesso (non è sufficiente una sola lettera di intenti)**
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner e quindi non rendicontabili dall'ente capofila dovranno essere concordate con la Fondazione.
- Se l'attività oggetto del progetto è svolta in base ad accordi derivanti da appalti o commesse stipulati con enti pubblici o organizzazioni private è necessario indicarne il contenuto economico.
- Per quei progetti che necessitino di concessione edilizia è indispensabile che sia allegata copia della concessione stessa.
- Se, relativamente al progetto presentato, è prevista la pubblicazione di volumi è necessario a conclusione dello stesso consegnarne n. 10 copie alla Fondazione.
- E' obbligatorio inserire il logo della Fondazione se si realizzano iniziative che possono prevederne l'utilizzo.
- I progetti ritenuti meritori di finanziamento riceveranno una comunicazione alla quale viene allegata una lettera di accettazione del contributo che dovrà essere inviata agli uffici della Fondazione entro due mesi dal ricevimento, pena revoca totale del contributo.
- Le informazioni di sintesi circa i progetti realizzati potranno essere inserite, a discrezione della Fondazione, in una pubblicazione da distribuirsi ai donatori, alle organizzazioni promotrici e alle collettività locali

## CHE COSA NON SI FINANZIA

Non si finanziano:

- costi relativi all'attività istituzionale della organizzazione richiedente;
- interventi generici non finalizzati;
- spese sostenute anteriormente all'**1 gennaio 2012**

## VALUTAZIONE

I progetti verranno selezionati, secondo il proprio discrezionale ed insindacabile giudizio, dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, che potrà avvalersi della consulenza di una Commissione Valutativa formata anche da rappresentanti della Fondazione e del Credito Bergamasco.

## RENDICONTAZIONE

1) **RENDICONTARE ENTRO 1 ANNO** dalla data della lettera di stanziamento del contributo pena **REVOCA TOTALE** del contributo, rendicontando **IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO** presentato nella richiesta della domanda.

2) A conclusione del progetto scaricare il modulo di rendicontazione dal sito internet della Fondazione ([www.fondazionebresciana.org](http://www.fondazionebresciana.org) – sez. rendicontazione). **IL MODULO È OBBLIGATORIO, LA NON PRESENTAZIONE DELLO STESSO BLOCCA IL PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.** Compilare in ogni parte il modulo della rendicontazione. Nella sezione del piano finanziario rispettare le voci di spesa inserite nella richiesta di contributo.

3) Il modulo compilato, **unitamente alle FOTOCOPIE della FATTURE QUIETANZATE** dimostranti le spese sostenute, deve essere spedito o consegnato agli Uffici della Fondazione (Via Gramsci, 17 -25122 BRESCIA)

## AVVERTENZE IMPORTANTI

- L'erogazione del contributo **È A CONSUNTIVO**, pertanto, per il versamento del contributo è necessario aver concluso il progetto ed aver sostenuto spese **PER IL COSTO TOTALE DEL PROGETTO.**
- Non saranno ammesse a rendicontazione fatture intestate a ente diverso dall'organizzazione beneficiaria.
- In caso di progetto realizzato in partnership tra più Organizzazioni la documentazione fiscale sarà intestata al capofila e ai tutti gli enti partner (come specificato e obbligatoriamente concordato nella domanda di richiesta). La Fondazione, in ogni caso, liquiderà il contributo in un'unica soluzione all'Organizzazione indicata come capofila che dovrà entro 15 giorni dal ricevimento del contributo corrispondere l'importo di competenza agli enti partner.
- Le voci di spesa in capo agli Enti partner non potranno superare il 25% del costo totale del progetto;

- La valorizzazione delle donazioni di beni e servizi, il lavoro dei volontari e particolari sconti rispetto alle consuetudini di mercato costituiranno un elemento importante in sede di valutazione del progetto, ma non possono rientrare nella documentazione fiscalmente valida da presentare per l'ottenimento del contributo della Fondazione.
- L'arbitraria modifica del progetto e/o l'arbitraria riduzione del costo complessivo esposto causeranno in fase di rendicontazione **la revoca totale o parziale del contributo deliberato**;
- Nel caso in cui l'Organizzazione ritenesse opportuno, a fronte della tempistica di realizzazione del progetto, di richiedere una proroga dovrà comunicare per iscritto alla Fondazione le motivazioni per la richiesta e la nuova data di termine del progetto. In questo caso la Fondazione si riserva la possibilità di deliberare in merito alla richiesta di proroga.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE

### Documenti necessari

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione;
- 3. Ultimo Bilancio approvato;**
4. Organigramma dell'Organizzazione;
5. Logo e immagine dell'Organizzazione;
6. Copia Carta di Identità del Leg. Rappresentante;
7. **Descrizione dettagliata del progetto;**
- 8. Piano finanziario del progetto;**

**GLI ALLEGATI 3/7/8 DEVONO OBBLIGATORIAMENTE ESSERE INVIATI ANCHE IN VIA CARTACEA.**

### Documenti Facoltativi/Obbligatori

- 1. Accordo enti coinvolti (obbligatorio se previsto dal progetto e DA INSERIRE CARTACEAMENTE)**
- 2. Autorizzazione ai lavori (obbligatorio se previsto dal progetto e DA INSERIRE CARTACEAMENTE )**
3. Immagine del progetto;
4. Altra documentazione.

## DOCUMENTI PER ENTI PARTNER

Nel caso in cui il progetto viene realizzato in partnership con altre Organizzazione è necessario inserire la seguente documentazione inerente all'Ente partner:

1. Atto costitutivo dell'Organizzazione;
2. Statuto dell'Organizzazione
3. Ultimo Bilancio approvato;
4. Organigramma dell'Organizzazione;

5. Breve presentazione ultimi due anni di attività;
6. Copia della Carta d'identità del Legale Rappresentante

**Tali allegati sono da inserire in via cartacea.**

## PROCEDURA DI COMPILAZIONE ON LINE DEL PROGETTO

Entrare nell'AREA RISERVATA del sito della Fondazione - [www.fondazionebresciana.org](http://www.fondazionebresciana.org) :

1) Se **si è già REGISTRATI** inserire **USERNAME E PASSWORD** e premere **ACCEDI – controllare comunque i dati precedentemente inseriti (Anagrafica dell'organizzazione)**;

2) Se **NON si è registrati** procedere con la registrazione cliccando sul link “Clicca qui per effettuare una registrazione” .

Compilare ogni parte richiesta e inoltrare i dati alla Fondazione.

Al termine di questa procedura inviare, dal proprio indirizzo di posta elettronica una mail alla Fondazione ([info@fondazionebresciana.org](mailto:info@fondazionebresciana.org)) con il nome dell'ente appena inserito in modo da farsi autorizzare l'anagrafica.

Ricordiamo che ogni Ente deve obbligatoriamente avere **UN'UNICA REGISTRAZIONE** (in caso di smarrimento delle chiavi d'accesso è necessario cliccare sul link “Clicca qui per il ricorda password”)

Entrati nell'area riservata cliccare sul link “**CLICCA QUI PER PROPORRE UN PROGETTO**” - verranno visualizzati bandi aperti e cliccare nuovamente su “**PROPONI UN PROGETTO**” in corrispondenza del bando prescelto.

1) Compilare il **PROGETTO**

È possibile salvare e modificare il progetto infinite volte (cliccando salva e avanti o salva e chiudi) .

Una volta salvato il progetto si potrà recuperarlo cliccando sul link “**PROGETTI IN CORSO DI COMPILAZIONE**”.

La visualizzazione del Preview **NON** determina la chiusura corretta del progetto **È SOLAMENTE LA BOZZA** del modulo di richiesta del contributo. Per terminare correttamente la procedura bisogna premere **CONCLUDI ED INVIA**.

2) terminata la compilazione on-line, **ma senza procedere all'invio telematico entrare nell'archivio documenti e inserire/aggiornare i documenti obbligatori richiesti.**

3) Dopo aver eseguire quanto previsto dal punto precedente, rientrare nella sezione **PROGETTI IN CORSO DI COMPILAZIONE** e terminare la procedura premendo **CONCLUDI ED INVIA**. Il progetto viene inviato telematicamente alla Fondazione.

La procedura è corretta se il progetto si troverà nel link “Clicca qui per visualizzare i progetti inviati alla Fondazione”.

La chiusura telematica **DEVE OBBLIGATORIAMENTE** avvenire entro l'ora di scadenza del Bando successivamente tale procedura non è più utilizzabile.

4) Procedere, infine, cliccando sul link “**DOWNLOAD DEL PROGETTO**” per visualizzare il modulo definitivo di richiesta di contributo. Stampare e firmare il predetto modulo definitivo non il preview

5) Il modulo firmato va inviato per posta o consegnato, unitamente agli allegati obbligatori richiesti, agli Uffici della Fondazione entro la data di scadenza, **FA FEDE IL TIMBRO POSTALE.**

È possibile fissare un appuntamento presso la Fondazione della Comunità Bresciana al n. tel. 030.46046 per eventuali chiarimenti e delucidazioni in merito alla predisposizione della domanda di contributo a valere sul presente bando entro e non oltre il giorno 5 aprile 2012.

Brescia, 5 marzo 2012

**Fondazione della Comunità Bresciana**

Via Gramsci, 17 – 25122 BRESCIA

Tel. 030/46046 fax. 030/40467

[www.fondazionebresciana.org/](http://www.fondazionebresciana.org/)

[info@fondazionebresciana.org](mailto:info@fondazionebresciana.org)